

ユニバーサル志縁センターでの人材採用について

正規職 2 名を募集します。

- (1) 就労支援・地域づくり事業担当職員
- (2) 総務・経理を担当する職員

■ 求める人材 (1) 就労支援・地域づくり事業担当職員

ユニバーサル志縁センターは、地域の社会的課題解決を支援するために、NPOから企業まで、あらゆる人・組織と連携して、一人ひとりを大切にし、誰もが暮らしやすく参加できる社会＝ユニバーサルな志縁社会を目指して、優しく豊かな地域社会を構築することを目指しています。

< 主な担当事業 >

就労支援・地域づくり事業担当職員は、当法人が連携する自治体にて、生活困窮者等に対する就労支援の機能強化を図る事業を主に担当し、地方自治体や社会福祉協議会、企業などと連携し、就労支援を推進する地域プラットフォームづくりを手掛けます。そのほか、当法人が行う社会的養護出身等の若者支援にかかわる事業を担当することがあります。

当ポジションの魅力は、行政や民間の様々な立場の方とともに、生きづらさを抱える人が希望をもてる地域社会づくり、そして持続可能な地域社会づくりに挑戦できることといえるでしょう。

< 業務内容 >

- ・リモート講座の運営
- ・多機関参加型ワークショップの企画・実施
- ・企業等における就労訓練プログラム等の開発サポート
- ・自治体等でのキャリア相談から就職後の定着支援に至る一連の仕組みづくりサポート
- ・関連の資料作成等

< 求められる資質やスキル >

- ・当法人のミッションをよく理解し、その実現のために意欲的に働くことができる。
- ・社会人としての実務経験 3 年以上。困窮者支援、キャリアコンサルタント、地域コーディネーターなどの実務経験のある方歓迎。
- ・Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)、Google Document 等オンラインツールの基礎的スキル
- ・日本語能力 (ネイティブレベル)

< 雇用条件 >

- ・正規職員
- ・月給 25 万～30 万円
- ・試用期間 3 カ月 (雇用条件は同じ)
- ・午前 7 時から午後 10 時までのフレックスタイム制 (週 35 時間)
- ・社会保険あり ・通勤交通費支給 ・在宅勤務あり

<勤務地>

- ・東京都港区新橋(在宅勤務・地方出張あり)、新橋駅より徒歩8分
社内禁煙

<応募書類>

- ・履歴書
- ・志望理由と、就労支援・地域づくりへの関心および経験についての作文(800~1000字程度)

<応募要領>

上記応募書類を2022年5月31日(必着)までに下記宛先に郵送してください。

〒105-0004 東京都港区新橋4-24-10 アソルティ新橋ビル5階502 採用担当宛
書類選考ののち、面談日について相談させていただきます。

期日前でも適任者が見つければ公募を締め切ることがあります。

<担当者>

- ・小田川 h.odagawa@u-shien.jp

■ 求める人材(2) 総務・経理担当職員

ユニバーサル志縁センターは、地域の社会的課題解決を支援するために、NPOから企業まで、あらゆる人・組織と連携して、一人ひとりを大切に、誰もが暮らしやすく参加できる社会＝ユニバーサルな志縁社会を目指して、優しく豊かな地域社会を構築することを目指しています。このミッションに共感し、事務局を支えてくださる方を募集します。

<業務内容>

- ・総務:総会、理事会の準備、運営、法務・登記業務、公益法人関連業務、その他の総務業務
- ・経理:支払い・請求関連業務、会計ソフトの入力、証憑類の管理、決算業務
- ・顧問行政書士、税理士、社会保険労務士の助言、指導にもとづく業務
- ・NPO サポート事業の事務
- ・そのほか、各種事業の書類手続き、書類整理などバックオフィスサポート業務

<求められる資質やスキル>

- ・当法人のミッションをよく理解し、その実現のために意欲的に働くことができる。
- ・総務または経理の実務経験3年以上。
- ・Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)、Google Document 等オンラインツールの基礎的スキル
- ・日本語能力(ネイティブレベル)

<雇用条件>

- ・正規職員
- ・月給22万~30万円

2022年4月18日

人材公募要項

- ・試用期間3カ月(雇用条件は同じ)
- ・午前7時から午後10時までのフレックスタイム制(週35時間)
- ・社会保険あり　・通勤交通費支給　・在宅勤務あり

<勤務地>

- ・東京都港区新橋(在宅勤務あり)、新橋駅より徒歩8分
- 社内禁煙

<応募書類>

- ・履歴書
- ・志望理由と社会的課題への関心についての作文(800～1000字程度)

<提出先・締め切り>

上記応募書類を2022年5月31日(必着)までに下記宛先に郵送してください。
〒105-0004 東京都港区新橋4-24-10 アソルティ新橋ビル5階502 採用担当宛
書類選考ののち、面談日について相談させていただきます。
期日前でも適任者が見つければ公募を締め切ることがあります。

<担当者>

- ・小田川 h.odagawa@u-shien.jp