

ユニバーサル志縁センターでの人材採用について

正規職 2 名を募集します。

- (1) コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)開催事業担当職員
- (2) コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)開催事業における総務・経理を担当する職員

■ 求める人材(1) コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(MINECRAFT カップ)開催事業担当職員

ユニバーサル志縁センターは、地域の社会的課題解決を支援するために、NPOから企業まで、あらゆる人・組織と連携して、一人ひとりを大切にし、誰もが暮らしやすく参加できる社会＝ユニバーサルな志縁社会を目指して、優しく豊かな地域社会を構築することを目指しています。

<主な担当事業>

コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業担当職員は、プログラミング体験および、デジタルなモノづくりを通じた問題発見・解決を目指すツールとして、世界的に人気のある「Minecraft」を活用し、全ての子どもたちがプログラミング教育や、デジタルなもののづくりに触れる事のできる機会を創出するため実施する Minecraft カップの運営を担当してもらいます。また、各地で開催するワークショップの管理運営や困難を抱えた子供たちに対する、技術者と支援者が連携したサポート体制をつくっていく環境づくりも行ってもらいます。

当ポジションの魅力は、教育版マイクラフトを活用し子どもたち一人一人が自分の可能性に挑戦できることを応援することといえるでしょう。毎回参加者やプロジェクトの成長を体感できることも魅力の一つだと思います。是非ご応募をお待ちしています。

<業務内容>

- ・コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業の人材管理
- ・Minecraft カップの事務局運営(参加者管理、応募作品管理、審査会運営、授賞式運営、広報等)
- ・各地で開催するイベント・ワークショップの企画・実施運営の後方支援
- ・関連の資料作成等

<求められる資質やスキル>

- ・当法人のミッションをよく理解し、その実現のために意欲的に働くことができる。
 - ・社会人としての実務経験3年以上。事業管理業務などの実務経験のある方歓迎。
 - ・Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)、Google Document 等オンラインツールの基礎的スキル
 - ・必須ではないが Adobe Photoshop, Illustrator の基礎的スキルも歓迎
- ・日本語能力(ネイティブレベル)

2023年3月1日

人材公募要項

<雇用条件>

- ・有期職員
- ・月給 25 万～30 万円
- ・試用期間 3 カ月 (雇用条件は同じ)
- ・午前 7 時から午後 10 時までのフレックスタイム制 (週 35 時間)
- ・社会保険あり ・通勤交通費支給 ・在宅勤務あり

<休日>

- ・週休 2 日制

<勤務地>

- ・東京都港区新橋 (在宅勤務・地方出張あり)、新橋駅より徒歩 8 分
- 社内禁煙

<応募書類>

- ・履歴書
- ・志望理由についての作文 (形式自由、800～1000 字程度)

<応募要領>

上記応募書類を 2023 年 3 月 15 日 (必着) までに下記宛先にメールか郵送をしてください。

〒105-0004 東京都港区新橋 4-24-10 アソルティ新橋ビル 5 階 502 採用担当宛

書類選考ののち、面談日について相談させていただきます。

期日前でも適任者が見つければ公募を締め切ることがあります。

<担当者>

- ・池本 info[a]u-shien.jp ([a]@に変えてください)

■求める人材(2)コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(MINECRAFT カップ)総務・経理担当職員

ユニバーサル志縁センターは、地域の社会的課題解決を支援するために、NPOから企業まで、あらゆる人・組織と連携して、一人ひとりを大切に、誰もが暮らしやすく参加できる社会＝ユニバーサルな志縁社会を目指して、優しく豊かな地域社会を構築することを目指しています。このミッションに共感し、事務局を支えてくださる方を募集します。

<事業内容>

今回募集している事業の内容はコンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業担当職員は、プログラミング体験および、デジタルなモノづくりを通じた問題発見・解決を目指すツールとして、世界的に人気のある「Minecraft」を活用し、全ての子どもたちがプログラミング教育や、デジタルなものづくりに触れる事のできる機会を創出するため実施する Minecraft カップの運営を担当してもらいます。また、各地で開催するワークショップの管理運営や困難を抱えた子供たちに対する、技術者と支援者とが連携したサポート体制をつくっていく環境づくりも行ってもらいます。

<業務内容>

- ・コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業における総務業務
- ・コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業における経理:支払い・請求関連業務、会計ソフトの入力、証憑類の管理、決算業務
- ・顧問税理士、社会保険労務士の助言、指導にもとづく業務
- ・そのほか、コンピューターサイエンス教育の機会提供及びコンクール(Minecraft カップ)の開催事業における事業の書類手続き、書類整理などバックオフィスサポート業務

<求められる資質やスキル>

- ・当法人のミッションをよく理解し、その実現のために意欲的に働くことができる。
- ・総務または経理の実務経験3年以上。
- ・Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)、Google Document 等オンラインツールの基礎的スキル
- ・日本語能力(ネイティブレベル)

<雇用条件>

- ・有期職員
- ・月給25万～30万円
- ・試用期間3カ月(雇用条件は同じ)
- ・午前7時から午後10時までのフレックスタイム制(週35時間)
- ・社会保険あり ・通勤交通費支給 ・在宅勤務あり

2023年3月1日

人材公募要項

<休日>

- ・週休2日制

<勤務地>

- ・東京都港区新橋(在宅勤務あり)、新橋駅より徒歩8分
社内禁煙

<応募書類>

- ・履歴書・職務経歴書
- ・志望理由と社会的課題への関心についての作文(800~1000字程度)

<提出先・締め切り>

上記応募書類を2023年3月15日(必着)までに下記宛先にメールか郵送をしてください。

〒105-0004 東京都港区新橋4-24-10 アソルティ新橋ビル5階502 採用担当宛

書類選考ののち、面談日について相談させていただきます。

期日前でも適任者が見つかれば公募を締め切ることがあります。

<担当者>

- ・池本 info[a]u-shien.jp ([a]@に変えてください)